



Referent*innen für wissenschaftliches Sekretariat der Senatskommission (d/m/w)

Arbeitsort

Halle (Saale)

Arbeitszeit

50% / 75% / 100%

Der Arbeitsplatz ist für eine Besetzung in Vollzeit oder in Teilzeit geeignet.

Befristung

befristet / zunächst 3 Jahre, Möglichkeit der Verlängerung um weitere 3 Jahre

Vergütung

nach TVöD bis zur Entgeltgruppe 13 inklusive der Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Das UFZ

Das Helmholtz-Zentrum für Umweltforschung – UFZ hat sich mit seinen 1100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern als internationales Kompetenzzentrum für Umweltwissenschaften einen hervorragenden Ruf erworben. Wir sind Teil der größten Wissenschaftsorganisation Deutschlands – der Helmholtz-Gemeinschaft. Unsere Mission: Wir forschen für eine Balance zwischen gesellschaftlicher Entwicklung und langfristigem Schutz unserer Lebensgrundlagen – für eine nachhaltige Entwicklung.

Die Stelle

Für die von der Deutschen Forschungsgemeinschaft zum 1.1.2024 neu eingerichtete Senatskommission „Transformation von Agrar- und Ernährungssystemen“ suchen wir **zwei motivierte Mitarbeiter*innen (d/m/w)**, die sich für die Thematik begeistern können und einen Beitrag zur fundierten, sachlichen Vermittlung von Fakten in diesem Bereich leisten möchten. Basierend auf einem fundierten Hintergrundwissen in den Bereichen Agrar- und Ernährungswissenschaften sollen die Referent*innen die Kommission durch Recherchen zu aktuellen Entwicklungen in Forschung und Gesellschaft unterstützen, Kommunikationsformate organisieren und betreuen sowie die Erstellung von Publikationen, die sich an unterschiedliche Zielgruppen richten, unterstützen.

Das wissenschaftliche Sekretariat der Senatskommission wird am Helmholtz-Zentrum für Umweltforschung – UFZ in Halle eingerichtet. Das wissenschaftliche Sekretariat hat die Aufgabe alle Aktivitäten der Senatskommission zu koordinieren und die Mitglieder der Senatskommission zu unterstützen.

Kontakt

Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gerne:

Prof. Dr. Doris Vetterlein
Department Soil System
Science
Helmholtz Centre for
Environmental Research -
UFZ
Theodor-Lieser-Str. 4
06120 Halle/Saale

Tel. 0341/ 6025 4460
e-mail
doris.vetterlein@ufz.de



Ihre Aufgaben

- Organisation der Kommissions- und Arbeitsgruppentreffen
- Koordination der Kommunikation nach Außen und Innen; Erstellung von Kommunikationsmaterial für verschiedene Medien
- Unterstützung bei der Erarbeitung von Empfehlungen, Stellungnahmen und Fact-sheets inklusive eigener Recherche und Zusammenführung von Rechercheergebnissen der Mitglieder
- Verfahren „Contributing Authors“ soll für den Bereich etabliert und genutzt werden
- Erstellung von Berichten und Anträgen

Wir bieten

- Die Freiheit, selbst die anspruchsvollsten Herausforderungen zwischen Grundlagenforschung und praktischer Anwendung zu meistern
- Die Chance, in interdisziplinären, internationalen Teams zu arbeiten und von vielfältigen Perspektiven zu profitieren
- Eine erstklassige Einbindung in nationale und internationale Forschungsnetzwerke, um gemeinsam an globalen Herausforderungen zu arbeiten
- Exzellente Forschungsinfrastruktur und Forschungsdatenmanagement, um Ihre Arbeit optimal zu unterstützen
- Flexible Arbeitszeiten und vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Careaufgaben und Beruf durch unser Familienbüro
- Kompetente Unterstützung und Beratung für internationale Kolleg*innen zum Ankommen am UFZ durch das ‚International Office‘
- Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen sowie bezuschusstes Deutschland-Job-Ticket
- Einen Arbeitsplatz in einer pulsierenden Region mit hoher Lebensqualität, sozialer und kultureller Vielfalt

Ihr Profil

- Ein abgeschlossenes Studium und Promotion im Bereich Agrar- und Ernährungswissenschaften oder einer vergleichbaren Ausrichtung
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit unter Nutzung verschiedener Medien
- Sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache
- Gute Englischkenntnisse
- Erfahrung in der wissenschaftlichen Recherche, Fähigkeit zur Gewichtung und Zusammenfassung von Information